

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА




ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников
и субъектов образовательного процесса
Балтийской государственной академии рыбопромыслового
флота
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Калининградский государственный технический
университет»
П-22

Разработано:	Заведующим ЦИТ
Версия:	3
Дата выпуска версии:	14.09.17

КАЛИНИНГРАД

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: 14.09.17	стр. 2 из 22


А. СОДЕРЖАНИЕ

В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	5
4.	ПРАВИЛА СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И СУБЪЕКТА ОП	6
5.	ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И СУБЪЕКТОВ	
ОП	10
6.	ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И СУБЪЕКТОВ ОП	12
7.	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И НАЧАЛЬНИКА АКАДЕМИИ	13
8.	ПРАВА РАБОТНИКОВ, СУБЪЕКТОВ ОП В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И СУБЪЕКТА ОП	14
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
	Приложение №1. Обязательство о неразглашении персональных данных	15
	Приложение №2. Согласие на обработку персональных данных работника	16
	Приложение №3. Согласие на обработку персональных данных обучающегося (поступающего)..	18
	Приложение №4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (поступающего)	20
	Приложение №5. Заявление о согласии субъекта на трансграничную передачу персональных данных (ПДн) на территорию иностранного государства	22



В. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 5 из 22

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и субъектов образовательного процесса (курсантов, студентов, граждан, родителей (законных представителей) (далее - субъекты ОП), а также ведения личных дел работников, курсантов, студентов, граждан.

Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников и субъектов ОП от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота.

КГТУ-Калининградский государственный технический университет.

ЦИТ – центр информационных технологий.

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.


ОП – образовательный процесс.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (работнику, обучающемуся), необходимая работодателю (далее по тексту - Академии) в связи с трудовыми отношениями, обучением, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица (группы лиц), получившего доступ к персональным данным работников и субъектов ОП, требование не допускать их распространения без согласия работника и субъектов ОП или иного законного основания

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников и субъектов ОП определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников и субъектов ОП в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников и субъектов ОП каким-либо иным способом.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 6 из 22

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом (должностными лицами) БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, обучающихся, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников и субъектов ОП.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника и субъектов ОП или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения.


Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

4. ПРАВИЛА СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И СУБЪЕКТА ОП

4.1 Персональные данные работника и субъекта ОП относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия работника и субъекта ОП (приложения №№ 2-5 к положению), а также при наличии иного законного основания. Требования при обработке персональных данных работника установлены ст.86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.

4.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина начальник академии (его уполномоченные представители) при обработке персональных данных работника и субъекта ОП обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения повышения квалификации или переподготовки, количества и качества выполняемой работы


	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 7 из 22

и обеспечения сохранности имущества БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», работника и третьих лиц.

В БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» приказом начальника академии назначается сотрудник (сотрудники), ответственный(ые) за защиту персональных данных и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных.

- Обработка персональных данных курсантов (студентов) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях их воспитания и обучения, обеспечения личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами администрации.
- Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- Информация о персональных данных работника предоставляется начальнику академии (его уполномоченным представителям) только работником устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое работник должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении начальник академии (уполномоченное лицо) должен сообщить работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в отдел социальной поддержки населения для предоставления льгот, установленных законодательством и т.п.) и последствиях отказа работника, дать письменное согласие на их получение.
- Начальник академии (уполномоченные представители) не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника, субъекта ОП, касающиеся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни.
- Начальник академии (уполномоченные представители) вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия, в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации.
- Начальник академии (уполномоченные представители) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- При принятии решений, затрагивающих интересы работника, субъекта ОП начальник академии (уполномоченные представители) не имеет права основываться на персональных данных работника, субъекта ОП полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.3 При поступлении на работу работник представляет сотрудникам отдела кадров следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 8 из 22

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта и др.);
 - ИНН;
 - справка о сведениях о судимости;
 - свидетельство о рождении детей (при наличии);
 - свидетельство о заключении брака, об изменении имени (фамилии, отчества);
 - документы о наличии наград (грамоты, медали, почетные звания, и т.д.);
 - сведения о состоянии здоровья;
 - фото;
 - медицинскую книжку.


4.4 При приеме в ФГБОУ ВО «КГТУ» абитуриенты представляют следующие документы, содержащие персональные данные:

- заявление на имя ректора;
- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал (при поступлении на целевые места — обязательно);
- документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании (его заверенная копия);
- свидетельство о сдаче ЕГЭ;
- фото;
- грамоты, благодарности, свидетельства об окончании курсов;
- медицинская справка по форме 086-у;
- документ об уровне образования в случае приема в вечерние (сменные) Учреждения (аттестат об основном общем образовании, сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам).

Для иностранных граждан

В отношении граждан государств:

- подписавших и ратифицировавших Конвенцию о защите прав физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. ETS № 108;
- имеющих взаимные с Россией международные обязательства по защите персональных данных,

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 9 из 22

- стран - участниц Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (после присоединения России к данной организации), в соответствии с договорами между университетом и иностранными физическими (юридическими) лицами, в рамках обязательств сторон;
- личная анкета-заявление кандидата на обучение по определенной форме с указанием кода и полного наименования специальности;
- свидетельство о полном среднем (высшем) образовании в школе второй ступени (колледже, институте, университете) с указанием изученных предметов, полученных по ним оценок и общей успеваемости кандидата, легализованное в установленном порядке;
- медицинский сертификат, свидетельствующий об отсутствии у кандидата противопоказаний для учебы в России;
- национальный паспорт;
- фото;
- другие документы по желанию кандидата, подтверждающего его обучение и получение каких-либо знаний.

Для прохождения повышения курсов квалификации:

- для оформления договора: паспортные данные;
- для анкеты: английская транскрипция ФИО из заграничного паспорта, дата окончания медицинской комиссии и контактный телефон;
- персональные данные: должность, рабочий диплом, учебный диплом, компания - работодатель, страна работы, адрес проживания, старый сертификат, новый сертификат;
- для повторного обучения: копии старых сертификатов

Сведения о родителях (законных представителей) абитуриента:

- ФИО;
- домашний адрес;
- телефон.


4.5 Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или обучение), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.6 При заключении трудового договора (зачислении в вуз) и в ходе трудовой деятельности (учебы) может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

4.7 После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности, к документам, содержащим персональные данные работника, также будут относиться:

- трудовой договор;

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 10 из 22

- приказ о приеме на работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы № 086 У (для курсантов и студентов);
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы об изменении условий трудового договора;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- данные о повышении квалификации и об аттестации работника;
- информация о командировках.

4.8 После того, как будет принято решение о зачислении абитуриента в ФГБОУ ВО «КГТУ», а также впоследствии процесса обучения, к документам, содержащим персональные данные обучающегося, также будут относиться:

- приказ о зачислении в ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- приказы, связанные с прохождением обучения курсанта (студента);
- документы о наличии наград (грамоты, медали, почетные звания и т.д.);
- табели успеваемости, посещаемости;
- итоги ежемесячной аттестации;
- сведения об участие в конкурсах.

4.9 Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма Обязательства о неразглашении персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.


4.10 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться:

- **для работников:** фамилия, имя, отчество, должность, служебные телефоны, адрес электронной почты, фото, образование, специальность, данные о наградах и почетных званиях;
- **для курсантов (студентов):** фамилия, имя, отчество, информация о набранных баллах в процессе поступления, успеваемости, посещаемости, итогах экзаменационных сессий в период прохождения обучения, фото, данные о наградах и почетных званиях.

Другие персональные данные (например, дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия работника и обучающегося.

5. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И СУБЪЕКТОВ ОП

- 5.1 Персональные данные работников (обучающихся) хранятся на бумажных носителях в специально отведенном помещении. Личные дела уволенных (отчисленных) работников (обучающихся) хранятся в том же помещении или в архиве.
- 5.2 Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам хранятся на бумажных носителях в специально отведенном шкафу и/или сейфе в помещении бухгалтерии. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив.
- 5.3 Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников, в том числе уволенных (переведенных), заполнению, хранению и выдаче трудовых

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 11 из 22

книжек, иных документов, отражающих персональные данные работников, возлагаются на специалиста по кадрам и закрепляются в должностных инструкциях.

5.4 В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

5.5 Сведения о работниках (обучающихся) академии хранятся также на электронных носителях – в базах данных 1С Предприятие «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», 1С Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения», 1С «Университет», СЭД «ДЕЛО», ЭБС «ИРБИС».

Информация хранится в реляционном формате и находится под управлением СУБД 1С «Университет», СЭД «ДЕЛО», ЭБС «ИРБИС».

5.6 При получении сведений, составляющих персональные данные работников и субъектов ОП, должностные лица БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

5.7 Защита информации о персональных данных.

- Сотрудники академии, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.
- Ответственные за организацию обработки персональных данных обеспечивают следующие меры по защите информации, хранящейся в информационной системе персональных данных в БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»:
 - ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
 - организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»;
 - организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
 - проведение регулярного копирования информации на внешние устройства резервного хранения информации;
 - ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.
 - СУБД «1С Предприятие» и средства архивации настроены таким образом, чтобы осуществлять возможность восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней, на любой момент времени.
- Сотрудники академии, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности (согласно разработанным инструкциям и правилам).



6. ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И СУБЪЕКТОВ ОП

- 6.1 При передаче персональных данных работников (обучающихся) сотрудники академии, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования.
- Не сообщать персональные данные работника, субъекта ОП третьей стороне без письменного согласия работника, субъекта ОП, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, субъекта ОП, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.
 - Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью работника (обучающегося), работодатель в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных работника, субъекта ОП, либо отсутствует письменное согласие работника, субъекта ОП на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению начальника академии (уполномоченных лиц), отсутствует угроза жизни или здоровью работника субъекта ОП, начальник академии (уполномоченное лицо) обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.
 - Не сообщать персональные данные работника, субъекта ОП в коммерческих целях без его письменного согласия.
 - Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, субъекта ОП, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
 - Осуществлять передачу персональных данных в пределах БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» в соответствии с настоящим Положением.
 - Разрешать доступ к персональным данным работников субъектов ОП только тем лицам, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, субъекта ОП которые необходимы для выполнения конкретных функций.
 - Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ОП, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья студентов для передачи данных в поликлинику с целью информирования о поставленных прививках и др.).
 - Передавать персональные данные работника его представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.
- 6.2 Требования п.6.1 Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 ТК РФ.




7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И НАЧАЛЬНИКА АКАДЕМИИ

- 7.1 В целях обеспечения достоверности персональных данных работник обязан:
- При приеме на работу предоставить работодателю полные достоверные данные о себе.
 - В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию специалисту по кадрам.
- 7.2 Начальник академии обязан:
- Осуществлять защиту персональных данных работников.
 - Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.
 - Заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1.
 - По письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и обучением (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другие). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом, и предоставляться работнику безвозмездно.

8. ПРАВА РАБОТНИКОВ, СУБЪЕКТОВ ОП В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, работник, субъект ОП имеют право:
- Требовать полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.
 - Требовать исключения или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные, субъект ОП имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект ОП имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
 - Требовать от администрации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ОП, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 14 из 22


- Обжаловать в судебных инстанциях любые неправомерные действия или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных субъекта ОП.
 - Требовать возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
 - На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 8.2 Родители (законный представитель) обязан сообщать администрации академии сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении студента (например: ребенок-сирота, неполная семья - для выплаты льгот).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И СУБЪЕКТА ОП

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника субъекта ОП привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ (ст.81, 90) и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (КоАП 13.11, 13.12, 13.14, 19.5, 19.7).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником академии.
- 10.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех работников и субъектов ОП.
- 10.3 До работников, допущенных к обработке персональных данных, настоящее Положение доводится под роспись.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 15 из 22

Приложение №1. Обязательство о неразглашении персональных данных



Федеральное агентство по рыболовству
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Калининградский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность работника)

ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных работников и субъектов образовательного процесса БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в том числе:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение 10 (десяти) лет после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 (подпись, Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 16 из 22

Приложение №2. Согласие на обработку персональных данных работника



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)


Согласие на обработку персональных данных Работника

Я, _____,
проживающий по адресу: _____
паспорт _____ выданный _____
(кем и когда)

в связи с оформлением трудовых отношений с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Калининградский государственный технический университет», ОГРН 1023900592561 ИНН 3904014891, юридический адрес: РФ, г. Калининград, проспект Советский, I; тел. (4012)99-59-01 (далее - оператор) настоящим даю свое согласие оператору на обработку моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), паспортные данные; данные Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; данные документа воинского учета (при необходимости); документы об образовании, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); состояние здоровья (по результатам предварительного и периодических медицинских осмотров), данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия; данные трудового договора и соглашений к нему; данные кадровых приказов о моем приеме на работу, переводах, увольнении; данные личной карточки по форме Т-2; сведения о заработной плате, данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения; фотография; иные сведения обо мне, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором.

В целях информационного обеспечения в сфере образовательной деятельности даю свое согласие сделать данные общедоступными: фамилия, имя, отчество (при наличии):

занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; образование, ученая степень(при наличии); ученое звание (при наличии): наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 17 из 22

специальности, фотография, ник/логин в интернете; электронный адрес (без привязки к фамилии, имени и отчеству), телефонный номер (рабочий).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях: корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и оператором: обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции); предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством, предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании; обеспечения предоставления мне социального пакета; банковскому учреждению для начисления мне заработной платы.

Настоящее согласие предоставляется оператору на осуществление действий в отношении моих персональных данных; которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, обезличивание, удаление, блокирование персональных данных.

Вид обработки - смешанная.

Оператор вправе во исполнение своих обязанностей по работе в системе налогового и статистического учета, пенсионного и медицинского обеспечения, банковского обслуживания осуществлять прием-передачу моих персональных данных с налоговым органам. Государственным фондам, органами государственной статистики, страховыми медицинскими организациями, обслуживающему банку с использованием магнитных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Общедоступные персональные данные могут быть размещены в общедоступных источниках (на информационных стендах, выставках, а также на интернет-сайтах оператора).

Данное Согласие действует с «_____» 20__ г. в течение действия трудового договора с ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, я предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложных сведений о себе и предъявление подложных документов.

Данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент посредством направления оператору письменного уведомления. Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

_____ подпись субъекта персональных данных
Дата _____.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 18 из 22

Приложение №3. Согласие на обработку персональных данных обучающегося (поступающего)




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГГУ»)
Согласие на обработку персональных данных обучающегося (поступающего)

Я, _____, проживающий по адресу:

_____ паспорт
_____ выданный

_____, и связи с моим обучением (поступлением на обучение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет», ОГРН 1023900592561 ИНН 3904014891, юридический адрес: 236000, Калининградская обл, Калининград г, Советский пр-кт, дом № 1; тел. (4012) 99-59-01 (далее - оператор) настоящим даю свое согласие оператору на обработку моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя отчество (при наличии); пол; год, месяц, день рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; анкетные данные, предоставленные мною при зачислении (поступлении) в университет или в процессе учебы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении и членах семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); фотография (копии документов удостоверяющих личность с фотографией); данные о месте регистрации, фактического проживания, почтовый адрес; личный номер телефона (мобильного телефона); данные, содержащиеся в личном деле; данные Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, свидетельства о медицинском страховании; данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИМИ); документы об образовании; документы о результатах региональных, всероссийских международных олимпиад, соревнований, конкурсов и смотров; расчетный счет (при наличии); сведения о всех видах стипендий и иных доходах; сведения об успеваемости и посещаемости, наименование направления подготовки (специальности) обучения, форма обучения; данные договора образовательных услуг и соглашений к нему; данные приказов о зачислении, переводах, выпуске (отчислении), приказов о поощрениях и взысканиях и прочее; серия номер и дата выдачи диплома; данные документа воинского учета (только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); данные иных документов, которые с учетом специфики университета и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною в период обучения (медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и пр.); данные, подтверждающие право на получение социальных льгот и выплат.

В целях информационного обеспечения в сфере образовательной деятельности даю свое согласие сделать данные общедоступными: фамилия, имя, отчество (при наличии); документы об образовании; документы о результатах региональных, всероссийских

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 19 из 22

международных олимпиад, соревнований, конкурсов и смотров; наименование направления подготовки и (или) специальности; преподаваемые дисциплины; форма обучения, данные приказов о зачислении, переводах, выпуске (отчислении), приказов о поощрениях и взысканиях; сведения об успеваемости и посещаемости; фотография; ник/логин в интернете; электронный адрес (без привязки к фамилии, имени и отчеству).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях: корректного документального оформления образовательных правоотношений между мною и оператором; предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством; предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании; обеспечения предоставления мне социальных выплат, банковскому учреждению для начисления мне стипендий; включения оператором общедоступных персональных данных в целях информационного обеспечения образовательного процесса в общедоступные источники (на информационных стендах, выставках, а также на интернет-сайтах оператора).

Настоящее согласие предоставляется оператору на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, обезличивание, удаление, блокирование персональных данных.

Вид обработки - смешанная.

Оператор вправе во исполнение своих обязанностей по работе в системе налогового и статистического учета, пенсионного и медицинского обеспечения, банковского обслуживания осуществлять прием-передачу моих персональных данных налоговым органам, Государственным фондам, органами государственной статистики, страховыми медицинскими организациями, обслуживающему банку с использованием магнитных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, я предупрежден об ответственности за предоставление ложных сведений о себе и предъявление подложных документов.

Данное Согласие действует с « _____ » _____ 20 г. в течение периода моего обучения в ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент посредством направления оператору письменного уведомления. Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /
 Дата «___» _____ 20 _____ г.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 20 из 22


Приложение №4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (поступающего)



Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (поступающего)

Я, _____, паспорт _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего _____, приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____ настоящим даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Калининградский государственный технический университет», ОГРН 1023900592561 ИНН 3904014891, юридический адрес: 236000, Калининградская обл, Калининград г, Советский пр-кт, дом № 1; тел. (4012) 99-59-01 (далее - оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, необходимых в целях оформления (исполнения) образовательных отношений. К персональным данным несовершеннолетнего относятся: фамилия, имя отчество (при наличии); пол; год, месяц, день рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; анкетные данные, предоставленные мною при зачислении (поступлении) в университет или в процессе учебы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении и членах семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); фотография (копия документов удостоверяющих личность с фотографией); данные о месте жительства, почтовый адрес; личный номер телефона (мобильного телефона); данные, содержащиеся в личном деле; данные Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, свидетельства о медицинском страховании; данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); документы об образовании; документы о результатах региональных, всероссийских международных олимпиад, соревнований, конкурсов и смотров; расчетный счет (при наличии); сведения о всех видах стипендий и иных доходах; сведения об успеваемости и посещаемости; наименование направления подготовки (специальности) обучения, форма обучения; данные договора образовательных услуг и соглашений к нему; данные приказов о зачислении, переводах, выпуске (отчислении), приказов о поощрениях и взысканиях и прочее; серия номер и дата выдачи диплома; данные документа воинского учета (только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); данные иных документов, которые с учетом специфики университета и образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною в период обучения (медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и др.); данные, подтверждающие право на получение социальных льгот и выплат.

В целях информационного обеспечения в сфере образовательной деятельности даю свое согласие сделать данные общедоступными: фамилия, имя, отчество (при наличии); документы об образовании; документы о результатах региональных, всероссийских международных олимпиад, соревнований, конкурсов и смотров; наименование направления подготовки и (или) специальности; преподаваемые дисциплины; форма

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 21 из 22

обучения; данные приказов о зачислении, переводах, выпуске (отчислении), приказов о поощрениях и взысканиях; сведения об успеваемости и посещаемости; фотография, ник/логин в интернете; электронный адрес (без привязки к фамилии, имени и отчеству).

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего в целях: корректного документального оформления правоотношений в рамках образовательного процесса; предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством; предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании; обеспечения предоставления ему социальных выплат; банковскому учреждению для начисления ему стипендий; включения оператором общедоступных персональных данных несовершеннолетнего в целях информационного обеспечения образовательного процесса в общедоступные источники (на информационных стендах, выставках, а также на интернет-сайтах оператора). В рамках реализации образовательного процесса несовершеннолетнего, в том числе в случае оплаты мною по договору оказания образовательных услуг я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся фамилия, имя, отчество (при наличии), год и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, телефон.

Настоящее согласие предоставляется оператору на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, обезличивание, удаление, блокирование персональных данных.

Вид обработки - смешанная.

Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, я предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Данное Согласие действует с « » 20 г. в течение периода обучения несовершеннолетнего в ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент посредством направления оператору письменного уведомления. Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей в своих и интересах несовершеннолетнего.

Подпись субъекта персональных данных / /

Дата « » 20__ г.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-22 Положение о работе с персональными данными сотрудников и курсантов (студентов)		
	Версия: 3	Дата выпуска версии: .14.09.17	стр. 22 из 22

Приложение №5. Заявление о согласии субъекта на трансграничную передачу персональных данных (ПДн) на территорию иностранного государства



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии субъекта на трансграничную передачу персональных данных (ПДн) на территорию иностранного государства

Я, _____, проживающий по адресу:
_____,
паспорт _____ выданный

_____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Калининградский государственный технический университет», ОГРН 1023900592561 ИНН 3904014891, юридический адрес: 236000, Калининградская обл, Калининград г, Советский пр-кт, дом № 1, тел. (4012) 99-59-01, на трансграничную передачу моих персональных данных:

ФИО, адрес регистрации, образование, дата рождения, паспортные данные, сведения о доходах, место рождения, семейное положение, профессия и другие: X, X, X на территорию Республика Болгария, обеспечивающего/не обеспечивающего (нужное подчеркнуть) адекватную защиту прав субъектов ПДн, в целях осуществления необходимых мероприятий, связанных с моим выездом и пребыванием за границей. Перечень действий, осуществляемый с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничная передача.

Вид обработки - смешанная.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных / /

Дата « » 20 г.