

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник БГАРФ
С.М. Карпович
« 10 » Октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической группы Балтийской
государственной академии рыбопромыслового флота

П-60

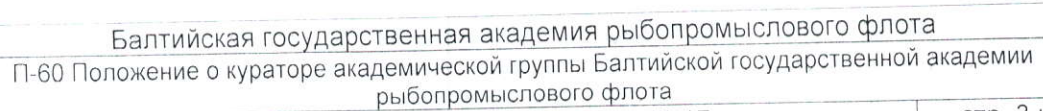
Разработано:	Заместителем начальника академии по ОВР
Версия:	1
Дата выпуска версии:	09.10.17

КАЛИНИНГРАД

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	П-60 Положение о кураторе академической группы Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота		
	Версия: 1	Дата выпуска версии: 09.10.17	стр. 2 из 7

А. СОДЕРЖАНИЕ

В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	СОКРАЩЕНИЯ	5
3.	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	5
4.	ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА	6

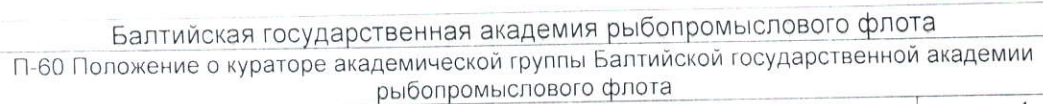


Дата выпуска версии: 09.10.17

стр. 3 из 7

[illegible]

Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.



Дата выпуска версии: 09.10.17

стр. 4 из 7

Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота (далее - БГАРФ) является курсантская (студенческая) академическая (учебная) группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры, факультета и академии в целом.
Одним из основных организаторов воспитательного процесса в академической группе является куратор, который осуществляет координацию жизнедеятельности первичного учебного коллектива и принимает самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности обучающегося.
- 1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о БГАРФ и другими положениями, регламентирующими организацию и проведение учебно-воспитательного процесса в академии, распоряжениями Ученого Совета БГАРФ, приказами и распоряжениями ректора КГТУ и (или) начальника академии, правилами внутреннего распорядка обучающихся и положением о статусе курсанта БГАРФ, распоряжениями заместителя начальника академии по организационно-воспитательной работе (далее-ОВР), декана факультета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, факультетом. Куратор работает под непосредственным руководством заместителя декана факультета по ОВР и заведующего выпускающей кафедры.
- 1.4. Куратором назначается наиболее авторитетный преподаватель или сотрудник факультета, как правило, из состава выпускающей кафедры в каждой академической группе I-III курсов. При необходимости куратор продолжает работу в учебной группе старших курсов.
Назначение кураторов и освобождение от обязанностей осуществляется приказом начальника академии по представлению декана факультета.

2. СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «КГТУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота.

ОВР - организационно-воспитательная работа.

ЖК – жилые корпуса.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Основные задачи и содержание работы куратора академической группы включает в себя:
 - регулярные (не реже одного раза в неделю) встречи куратора с курсантами (студентами) академической группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*



- регулярные мероприятия с курсантами (студентами) академической группы, направленные на:
 - формирование коммуникативных навыков, сплоченности, создания благоприятного микроклимата группы;
 - профилактика терроризма и экстремизма; профилактика ВИЧ и СПИД и популяризацию здорового образа жизни;
 - вовлечение с курсантов (студентов) в научно-исследовательскую работу, досуговую, спортивно-оздоровительную и другие виды социокультурной деятельности;
 - регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия с курсантами (студентами) данной академической группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности курсантов (студентов);
 - отчеты куратора о проделанной работе по итогам семестра, предоставление отчета заместителю директора (декана) по организационно - воспитательной работе в письменном виде.
- 3.2. Координация работы кураторов всех факультетов при выполнении общеакадемических задач осуществляется заместителем начальника академии по ОВР.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

4.1 Обязанности куратора академической группы

Куратор академической группы обязан:

- оказывать помощь курсантам (студентам) в скорейшей адаптации к условиям обучения в вузе;
- знакомить курсантов (студентов) с их правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о БГАРФ и другими положениями, регламентирующими организацию и проведение учебно-воспитательного процесса в академии, историей, традициями, современной структурной организацией академии;
- ознакомить курсантов (студентов) с содержанием сайтов университета и академии (www.klgtu.ru и www.bga.ru) с целью получения обучающимися необходимой информации с этих сайтов;
- ежемесячно проводить общее собрание группы с анализом учебы и состояния учебной дисциплины курсантов и студентов за прошедший месяц по итогам аттестации;
- формировать сплоченный и работоспособный коллектив, дух взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе и ответственность за соблюдение учебной дисциплины и результаты учебной деятельности;
- быть координатором во взаимоотношениях курсантов (студентов) с преподавателями в процессе освоения ими дисциплин образовательной программы, предупреждая возможность возникновения конфликтных ситуаций;
- осуществлять контроль успеваемости обучающихся и посещаемости ими учебных занятий;



- принимать участие в планировании научно-исследовательской работы, досуговой, спортивно-оздоровительной и других видов социокультурной деятельности курсантов (студентов);
- оказывать содействие в формировании курсантско-студенческого актива, развитии различных форм курсантско-студенческого самоуправления;
- организовать участие курсантов (студентов) в мероприятиях факультета и академии, а также муниципального и регионального уровня;
- проводить регулярно работу среди курсантов (студентов) по профилактике терроризма и экстремизма и противодействию коррупции;
- проводить регулярно мероприятия и акции, направленные на профилактику ВИЧ и СПИД и популяризацию здорового образа жизни в курсантско-студенческой среде;
- регулярно посещать ЖК-1, ЖК-2, оказывать содействие в решении жилищно-бытовых проблем курсантов (студентов);
- организовать прохождение студентами плановых медицинских осмотров и флюорографических обследований;
- поддерживать контакты с родителями курсантов (студентов) по мере необходимости;
- принимать участие в организации и проведении мониторинга качества обучения и воспитания курсантов (студентов);
- повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать мероприятия, организуемые для кураторов академии.

4.2 Права куратора академической группы

Куратор академической группы имеет право:

- ставить перед кафедрой и деканатом вопросы, касающиеся организации учебного и учебно-воспитательного процессов, в том числе расписания занятий, экзаменов, воспитательных мероприятий;
- вносить предложения по вопросам, связанных с организацией досуга и быта курсантов (студентов);
- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы по согласованию с деканом факультета, или его заместителями, или преподавателем, ведущим занятия;
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности курсантов (студентов) от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- принимать участие в решении вопросов поощрения, привлечения курсантов (студентов) к дисциплинарной ответственности;
- рекомендовать кандидатуру из числа курсантов (студентов) на должность старосты академической группы;
- участвовать в выработке решений, касающихся обучения и учебной дисциплины курсантов (студентов) курируемой группы.