



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник БГАРФ  
А.В.Грунтов

2025 г.

1. Общие положения  
Экскурсии в рамках ИКЦМО БГАРФ проводятся для школьников и студентов высших и средних специальных учебных заведений, а также для граждан Российской Федерации и деятельности академии.

## 2. Порядок организации и проведения экскурсий

- 2.1. ИКЦМО проводит для вида экскурсий: обзорные и тематические.
- 2.2. Экскурсии проводятся для школьников и учащихся высших и средних специальных учебных заведений, а также для граждан Российской Федерации.
- 2.3. Для организации экскурсии заинтересованная сторона направляет письмо (заявку) на имя Начальника БГАРФ с указанием предполагаемых даты и времени проведения экскурсии.
- 2.4. Письмо (заявка) согласовывается с заинтересованной стороной.
- 2.5. Экскурсия проводится не ранее, чем через 14 дней с момента поступления письма (заявки).
- 2.6. К письму (заявке) прилагается список с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных экскурсантов, включая руководителя группы.
- 2.7. Количественный состав экскурсионной группы не должен превышать 15-20 человек.
- 2.8. Письмо (заявка) с резолюцией Начальника БГАРФ передается Зав. ИКЦМО для организации проведения экскурсии и для ведения учета экскурсионной деятельности. Копия письма (заявки) направляется лицам, ответственным за проведение экскурсии, а также лицу, ответственному за охранный и пропускной режим.

2025 год

## 1. Общие положения

Экскурсии в здании ИКЦМО БГАРФ организуются с целью ознакомления граждан с историей БГАРФ, а также с документами по созданию и деятельности академии.

## 2. Порядок организации и проведения экскурсий

2.1. ИКЦМО проводит два вида экскурсий: обзорные и тематические.

2.2. Экскурсии проводятся для школьников и учащихся высших и средних специальных учебных заведений, а также членов общественных организаций и граждан РФ\*.

2.3. Для организации экскурсии заинтересованная сторона направляет письмо (заявку) на имя Начальника БГАРФ, с указанием предполагаемых даты и времени проведения, вида экскурсии.

2.4. Окончательная дата проведения экскурсии определяется по согласованию сторон.

2.5. Экскурсия проводится не ранее, чем через 14 дней с момента поступления письма (заявки).

2.6. К письму (заявке) прилагается список с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных экскурсантов, включая руководителя группы.

2.7. Количественный состав экскурсионной группы не должен превышать 15-20 человек.

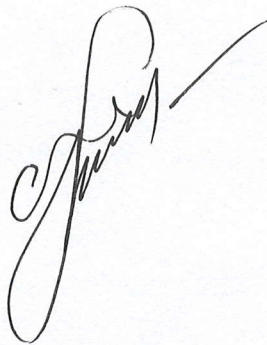
2.8. Письмо (заявка) с резолюцией Начальника БГАРФ передается Зав. ИКЦМО для организации проведения экскурсии и для ведения учета экскурсионной деятельности. Копия письма (заявки) направляется лицам, ответственным за проведение экскурсии, а также лицу, ответственному за охранный и пропускной режим.

2.9. Все лица, включенные в список экскурсантов, при посещении ИКЦМО должны иметь документы, удостоверяющие личность.

Экскурсионные группы школьников допускаются по спискам, заверенным руководителем учебного заведения и скрепленным печатью.

2.10. О результатах проведения экскурсии Зав. ИКЦМО докладывает Начальнику БГАРФ на следующий день (рабочий).

Зав. ИКЦМО БГАРФ



В.Т.Левков

ГЕНЕРАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
по проведению экскурсий  
и экскурсионно-культурному Центру Московского Образования  
(ИКЦМО БГАРФ)