

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Калининград

23.09.2022 г.

№ А/69-р

О подготовке предоставления предложений
в «Заявку на издания научной и учебно-методической
литературы БГАРФ в 2023 г.»

С целью формирования «Заявки на издания научной и учебно-методической литературы БГАРФ в 2023 году» согласно документированной процедуре ДП-16 «Управление подготовкой и изданием научной и учебно-методической литературы», на основании выявленной потребности в издании научной и учебно-методической литературы, с учетом данных библиотеки об обеспеченности дисциплин литературой, индивидуальных планов ППС, заявок и обоснований ППС, заключений РИС (Приложения 1-1.2.),

Обязываю:

1. Институты (кафедры, секции кафедр), ЦПП, КМРК в срок до 30 ноября т.г.

1.1. Разработать и утвердить **Предложения в «Заявку на издания..»** от подразделения (институт, кафедра, секция кафедры, и т.д.) в 2023 году по форме (Приложение 2).

1.2. Представить Предложения в Издательство академии в виде:

– **электронной копии утвержденного документа – файл формата pdf, jpg** или на бумажном носителе;

– **электронной копии файла утвержденного документа (без подписей), но в формате MS Word с именем:**

наименование подразделения_предложения_издания 23.doc

(например: **каф судовожд_предложения_издания 23.doc**).

1.3. Направить в Издательство БГАРФ

– **электронные варианты** указанных документов на **e-mail**: publishing@bgarf.ru

– **печатные варианты** - через ОДП БГАРФ.

2. Допускается перенос изданий, вошедших в «Заявку на издания научной и учебно-методической литературы БГАРФ в 2022 году» (размещена на сайте по адресу <https://bgarf.ru/obuchenie/institut-ingenernoj-pedagogiki-i-gumanitarnoj-podgotovki/#izdatelstvo> 22 ЗАЯВКА Академии_издания УТВЕРЖД_нач акад.pdf) во вновь формируемую «Заявку... на 2023г.» в форме служебной записки начальнику издательства от имени руководителя подразделения с указанием № пункта «Заявки... 2022 г.» и наименования издания (Приложение 3).

3. Назначить ответственными за выполнение данного распоряжения руководителей структурных подразделений.

4. ОДП академии довести распоряжение до структурных подразделений.

Начальник академии

А.В. Грунтов

разослать:

1-дело; 2 -зам. нач. по УМР ; 3- институты ; 4- ЦПП; 5-ИПП; 6-КМРК; 7-Библиотека; 8-Издательство.

Заключение редакционно-издательского совета(комиссии) о возможности опубликования рукописи издания

1. Рукопись _____
(указать вид, авторов и наименование издания)

2. Содержание рукописи соответствует требованиям ФГОС и рабочей программе дисциплины _____
(наименование учебной дисциплины)

3. Издание рекомендовано для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям):

(шифр и направление подготовки или специальность)

(шифр и направление подготовки или специальность)

4. Издание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи, имеет положительные рецензии:
 - 1) _____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, ФИО)
 - 2) _____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, ФИО)

5. Редакционно-издательский совет (комиссия) поддерживает ходатайство кафедры _____
(наименование кафедры)
и рекомендует рукопись к опубликованию в издательстве БГАРФ / направляет рукопись для повторного рассмотрения _____
(ненужное зачеркнуть)

Заключение утверждено на заседании редакционно-издательского совета (комиссии) от «_____» _____ 20__ г. протоколом № _____

Председатель
редакционно-издательской комиссии _____

(подпись)

Грунтов А.В.
(Ф.И.О.) _____

(дата)

Секретарь
редакционно-издательской комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

(дата)

Экспертное заключение кафедры о возможности опубликования рукописи издания

(вид и наименование издания)

Автор(ы) издания _____

1. Издание разработано в соответствии с планом изданий кафедры, вне плана, по замене планового издания (ненужное зачеркнуть; в случае издания по замене указать вместо

какого издания рекомендуется данная рукопись) _____

(указать вид и наименование издания, предусмотренного в плане изданий)

2. Содержание рукописи соответствует требованиям ФГОС и рабочей программе дисциплины _____

(наименование учебной дисциплины)

3. Издание рекомендовано для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям):

(шифр и направление подготовки или специальность,)

(шифр и направление подготовки или специальность,)

(шифр и направление подготовки или специальность,)

4. Издание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи, имеет положительные рецензии:

1) _____

2) _____

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, ФИО)

5. Кафедра направляет рукопись в методическую комиссию(ссовет) института для рассмотрения возможности опубликования / Кафедра ходатайствует о получении рекомендации к изданию рукописи Редакционно-издательской комиссии (совета) БГАРФ (ненужное зачеркнуть)

Заключение утверждено на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

от «_____» _____ 20__ г. протоколом № _____

Заведующий кафедрой

(сокращенное
наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Заключение методической комиссии (совета)
института**

о возможности опубликования рукописи издания _____

Методическая комиссия(совет) института (факультета), обсудив представленную к изданию рукопись и сопроводительные документы, выносит следующее заключение:

1. Заявленный вид издания подтверждается.
2. Издание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи.
3. Издание имеет все необходимые рецензии.
4. Поддерживает ходатайство кафедры и рекомендует издание к печати.

Заключение утверждено на заседании методической комиссии(совета) института (факультета) _____

(наименование института, факультета)

от « _____ » _____ 20 ____ г. протоколом № _____

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Предложения в Заявку на издания научной и учебно-методической литературы академии на 2023 год

структурное подразделение _____

№ п/п	Автор (группа авторов)	Полное наименование издания (без сокращений)	Вид авторского оригинала на момент формирования плана*	Объем (Кол-во страниц машинно- писного текста на бумаге ф-та А4)	Тираж						Желательные сроки			Примечание ***
					потребность библиотеки	потребность кафедры	авторские экз.	обязательный расыл*	для реализации	итого тираж	сроки сдачи авторского оригинала	готовность издания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.														

Руководитель подразделения _____ «__» ____ 20__ г.

Согласовано: _____ «__» ____ 20__ г.

Директор НТБ _____ «__» ____ 20__ г.

* – авторские текстовые оригиналы в соответствии с ОСТ 29.115-88 п.1.3 делятся на:
1 – рукописные; 2 – машинописные; 3 – печатные для переиздания без изменений (повторные); 4 – печатные для переиздания с изменениями;
5 – распечатки с кодированных оригиналов, подготовленные на компьютере MS WORD вид DOC и производный с него файл вида PDF.
Внимание! В Издательство БГАРФ авторские оригиналы принимаются в виде 5,6

** – количество рассылки обязательных бесплатных экземпляров – в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 23 ноября 1994 г. с изменениями и дополнениями от 23 января 2002 г. резوليрует Издательство.

*** – указать рекомендуется ли издание к присвоению грифа (учебники, учебные пособия); вид издания: печатное или электронное.

Наименование структурного
подразделения

Начальнику БГАРФ
Председателю
редакционного совета

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Изменение плана изданий

В Плане изданий учебно-методической и научной литературы на 20__ год за Институтом

_____ (название Института)

была запланирована поз. № _____
(вид издания: учебное пособие, учебно-методическое пособие, курс лекций,
методические материалы и т. п.)

« _____ »

_____ (название издания),

авторы: _____ (Ф.И.О. авторов)

объем УПЛ _____

В связи с _____ (указать мотивированные причины)

прошу Вашего разрешения на:

1) исключение издания из Плана на 20__ г.

2) включение в План 20__ г. издания из резерва

_____ (новый вид издания: учебное пособие, методическое пособие, курс лекций,
методические материалы и т. п.);

Директор Института _____

(Ф.И.О.)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
методической комиссии (совета)
института _____

Ф.И.О.

Начальник издательства _____